

**La Ville d'Issoudun** (Indre – 12 000 habitants – 240 agents permanents),  
dynamique et innovante au cœur du Berry, dans le cadre de sa mutualisation avec la  
Communauté de Communes du Pays d'Issoudun (CCPI) - 12 communes - 21 000 habitants,

recrute

**un Directeur (H/F) du service des ressources humaines et prévention,**  
par voie statutaire de préférence (catégorie A de la filière administrative)  
ou contractuelle.

**Missions :**

Sous l'autorité du Maire et au sein d'un service de 6 agents (DRH, 3 Gestionnaires paie et carrières, 1 Médecin de prévention, 1 Assistant de prévention des risques), vous serez chargé(e) des missions suivantes :

- Participation à la définition de la politique de ressources humaines : diagnostic, politique indemnitaire, scénarii prospectifs, lignes directrices de gestion, plan de formation, règlement intérieur, conseils sur l'organisation et la conduite du changement, entretien professionnel,
- Pilotage de la gestion administrative et statutaire : application des dispositions statutaires, veille réglementaire, correspondant ses organismes administratifs et sociaux, prévention et gestion des contentieux du personnel, montage des dossiers disciplinaires, avancements, rédaction de délibérations et d'arrêtés,
- Direction, animation et coordination du service des ressources humaines (4,5 agents ETP) : professionnalisation, suivi et évaluation de l'activité, congés, réunion de gestion, ...
- Gestion des emplois et développement des compétences : impulsion d'une GPEEC, recrutement, mobilité, formations, accompagnement des agents et services, conseil aux encadrants,
- Animation du dialogue social avec le personnel et ses représentants et suivi des instances représentatives (CST, F3SCT),
- Pilotage de l'activité des ressources humaines (300 postes permanents pourvus) et de la masse salariale (10 millions d'euros) : préparation et suivi du budget et des tableaux de bord, RSU, documents d'aide à la décision et notes diverses,
- Qualité de vie et des conditions de travail : garantir la mise en œuvre des règles relatives à la santé et à la sécurité au travail, prévention des RPS et accidents de travail,
- Information et communication interne sur les Ressources Humaines (journal interne, livret d'accueil, action sociale,...),
- Participation active au comité de direction.

**Profil /compétences :**

- Expérience souhaitée dans ces domaines,
- Bonne connaissance du fonctionnement et des circuits de décision d'une collectivité territoriale,
- Excellente connaissance du statut de la fonction publique territoriale,
- Maîtrise de l'outil informatique, utilisation des logiciels Sedit et Horoquartz,
- Aptitudes relationnelles et rédactionnelles avérées,
- Empathie, rigueur et discrétion,
- Sens du travail en équipe.

**Rémunération** : statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle (fonctionnaire).

Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> mars 2025.

Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à adresser, avant le 2 décembre 2024, à :

Monsieur le Maire, Hôtel de Ville, Place des Droits de l'Homme BP 150 36105 Issoudun cedex ou par mail : [ressources.humaines@issoudun.fr](mailto:ressources.humaines@issoudun.fr).

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter Monsieur LE DOUCE, responsable du service RH au 02 54 03 36 07 ou par mail : [lionel.ledouce@issoudun.fr](mailto:lionel.ledouce@issoudun.fr)